

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
1.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Диагностический	Анкетирование, анализ, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области. - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация
3.	Соответствие учебно - методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС	Тематический	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация
4.	Состояние календарно-тематического планирования.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка

Сентябрь						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
	Наличие в КТП раздела «коррекционная работа» (по необходимости)					
5.	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности в 1,2, 5 классах целям и задачам ФГОС	Установление соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Предупредительный	Проверка программ внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Информация
6.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
7.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Организация питания школьников.	Составление 10-ти дневного меню		Проверка суточных норм, раскладки, закладки и документации пищеблока	Директор	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
Октябрь						
1.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно - организованных (организация учебного места); учебно - интеллектуальных (систематизация), учебно - информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	Выявление методической грамотности учителя первого класса; Определение уровня готовности учащихся к обучению.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Организация работы с учащимися во второй половине дня (факультативы, кружки, секции)	Проверка эффективности организации работы с учащимися во второй половине дня.	Тематический	1. Посещение внеклассных занятий элективных и факультативных курсов, кружков.	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование 2. Проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Информация
4..	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1.Собеседование	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	Справка
5.	Состояние ведения	Выявление общих недочетов в	Тематический	Проверка	Заместитель	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
	дневников учащихся пятого класса	ведении дневников учащихся		дневников	директора по УВР	
6.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 3,4.5 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 ,2,5 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС .	Класно - обобщающий	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Справка
7.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
Ноябрь						
1.	1. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Отчет
3.	Ведение рабочих тетрадей 9 класс	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Работа педагогов по формированию УУД в 1,2,5 классах	Состояние преподавания в соответствии с ФГОС. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Состояние преподавания русского языка, математики в 9, 11 классах	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работ.	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на аттестацию	Изучение состояния документации: работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО,	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по УВР	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
		оформления портфолио				
7.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1,2,5 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
декабрь						
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры. 2. Проверка документации.	Директор	Справка
2.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение эффективности профориентационной работы; Организация информационной работы на классных часах; Организация портфолио учащихся	Классно-обобщающий	1.Посещение занятий курса «Мой выбор», «Твоя профессиональная карьера» классных часов; 2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка
3.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся 4 класса.	Диагностический	Диагностическое обследование	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Результаты диагностического обследования
4.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике за первое	Классно-обобщающий	Проведение контрольно-срезовых работ по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
	русскому языку и математике в соответствии с ФГОС в 1, 2 и 5 классах в 1 и 2 четверти	полугодие.				
5.	Административные контрольные срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Фронтальный	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка
6.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Организация коррекционной работы.	Коррекционная работа на уроках. Ведение документации	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
январь						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, выполнения работы над ошибками. Контроль выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Пробное тестирование учащихся 9 класса по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий. 2. Проверка документации. 3. Анализ работ.	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете ПДН.	Изучение включенности учащихся группы риска в воспитательную среду школы (посещение кружков, секций, факультативов)	Тематический	1. Посещение, классных часов, внеклассных мероприятий. 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	Информация

7.	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Класно - обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справка
8.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
февраль						
1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ в 5, 9 классах	Проверка качество работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Состояние преподавания учебных предметов в классах, обучающихся по ФГОС	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС		Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Индивидуальное обучение	Изучение уровня преподавания предметов учащимся индивидуальной формы обучения. Контроль документации.	Тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
6.	Ход аттестации учителей, подавших заявление на подтверждение 1 кв. категории.	Проверка состояния документации; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
март						
1.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками. Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Изучения информационной среды учащихся по вопросам ГИА	Тематический	Анализ информационной среды школы по вопросу подготовки к ГИА, анализ деятельности классного руководителя и учителей-предметников по обеспечению учащихся необходимой информацией.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка классных журналов. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора по УВР , социальный педагог	Справка
4.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
апрель						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов. 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение эффективности профориентационной работы. Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях. Оформления портфолио учащихся.	Класно-обобщающий контроль	1. Посещение занятий элективных курсов, классных часов, родительских собраний. 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся. 3. Анкетирование учащихся. 4. Собеседование с родителями учащихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР и педагог-организатор	Справка
4.	Развитие творческого потенциала	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Информация

	ребенка через организацию внеурочной деятельности	школьника в свете требований ФГОС				
5.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся – портфель достижений учащихся	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	фронтальный	Анализ портфеля достижений учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
май						
1	Итоговая комплексная диагностика учащихся, обучающихся по ФГОС	Оценка достижения планируемых результатов	тематически - обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Итоговая диагностика учащихся. Административные контрольные работы	Оценка достижения планируемых результатов	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Информация
3.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Контроль проведения консультационных занятий с учащимися 9 класса	тематически - обобщающий	Посещение консультационных занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Успеваемость учащихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Состояние воспитательной и социальной работы в школе.	Проверка выполнения плана воспитательной работы школы. Проверка выполнения плана социальной работы школы.	Фронтальный	Проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
июнь						
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся. Изучение объективности выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре